

## INFORMAȚII PERSONALE

Diana TACU

 069501703 [tacu.diana@acc.md](mailto:tacu.diana@acc.md)EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ

28/11/2022 - prezent

## Director general interimar

S.A. „Apă-Canal Chișinău”

- Asigurarea conducerii, organizării și funcționării întreprinderii cu eficiență maximă prin elaborarea strategiilor de dezvoltare, identificarea oportunităților, angajarea resurselor financiare, tehnologice și umane necesare
- Organizarea, planificarea și verificarea activității economico-financiare și de producție a S.A. „Apă-Canal Chișinău”, în vederea asigurării din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate
- Asigurarea realizării obiectivelor Societății și îmbunătățirii continuă a indicatorilor de performanță și de calitate a serviciilor prestate
- Gestionarea eficientă a patrimoniului și asigurarea controlului folosirii resurselor ce aparțin și se află în gestiunea Societății

05/07/2022 – 25/11/2022

## Director comercial

S.A. „Apă-Canal Chișinău”, Chișinău (Republica Moldova)

- Organizarea, planificarea și controlul activității Direcției comerciale, prin perfecționarea și modernizarea continuă a formelor și metodelor în vederea eficientizării activității acesteia
- Asigurarea administrării personalului Direcției comerciale prin planificare, organizare, monitorizare și evaluare a acestuia
- Administrarea, organizarea și monitorizarea procesului de contractare cu consumatorii S.A. „Apă-Canal Chișinău”
- Gestionarea eficientă a procesului de încasare, facturare și evidență a plăților pentru serviciile prestate consumatorilor S.A. „Apă-Canal Chișinău”
- Elaborarea proiectelor de documente interne pe domeniul de competență și prezentarea propunerilor de modificare a acestora conform prevederilor legale în vigoare și bunelor practici existente

01/09/2018 - Prezent

## Lector universitar, Facultatea Business, Administrare și Drept

Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova, Chișinău (Republica Moldova)

- Predarea disciplinei dreptul familiei

23/08/2017 – 03/05/2022

## Șef Direcția generală stare civilă, șef adjunct Departamentul înregistrare și evidență a populației

Agenția Servicii Publice, Chișinău (Republica Moldova)

- Monitorizarea activității serviciilor stare civilă
- Elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul de stare civilă
- Controlul activității organelor de stare civilă
- Reprezentarea instituției în relații cu organizațiile internaționale în materie de stare civilă
- Asigurarea implementării tratatelor internaționale în materie de asistență juridică internațională de stare civilă

03/03/2014 -22/08/2017

**Director adjunct**

Serviciul Stare Civilă al Ministerului Justiției, Chișinău (Republica Moldova)

- Monitorizarea activității Direcției asistență juridică
- Monitorizarea activității Direcției organizatorică, metodologie și control
- Responsabil de comunicarea și cooperarea cu misiunile diplomatice și oficiile consulare ale RM acreditate în străinătate pe domeniul înregistrării e stat a actelor de stare civilă și eliberarea documentelor de stare civilă
- Asigurarea comunicării cu organisme internaționale pe domeniul stării civile, precum și cu diferite state în materia asistenței juridice internaționale civile și familiale pentru implementarea tratatelor internaționale la care RM este parte
- Asigurarea comunicării cu mass-media

01/09/2007 – 30/06/2014

**Lector universitar, Facultatea de Drept**

Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău (Republica Moldova)

- Predarea disciplinelor: dreptul afacerilor, dreptul economic, dreptul familiei

01/05/2008 – 02/03/2014

**Șef Secția metodică și examinarea dosarelor a Direcției control și metodologie**

Serviciul Stare Civilă al Ministerului Dezvoltării Informaționale, Chișinău (Republica Moldova)

- Acordarea asistenței metodico-practice organelor de stare civilă
- Asigurarea controlului pe domeniul organizării dosarelor de stare civilă
- Aprobarea dosarelor de stare civilă conform competenței stabilite
- Asigurarea audienței cetățenilor în materie de stare civilă

02/05/2007 – 30/06/2008

**Consultant al Secției metodice și examinare a dosarelor, Direcția analiză și metodologie**

Direcția Generală Stare Civilă a Ministerului Dezvoltării Informaționale, Chișinău (Republica Moldova)

- Examinarea dosarelor de stare civilă
- Întocmirea notelor informative pe domeniul de constituire și aprobare a dosarelor de stare civilă
- Audiența cetățenilor în procesul de examinare a dosarelor de stare civilă

23/03/2004 – 01/05/2007

**Specialist coordonator al Secției metodice și elaborarea actelor normative**

Direcția Principală Stare Civilă a Departamentului Tehnologii Informaționale, Chișinău (Republica Moldova)

- Examinarea petițiilor cetățenilor în materie de stare civilă
- Întocmirea rapoartelor de activitate pe domeniul stare civilă
- Întocmirea documentelor juridice și reprezentarea în instanța de judecată a intereselor Direcției Principale Stare Civilă