

	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RLAA-04-01, rev. 0</b>
	<b>Codul de etică al S.A. „Apă-Canal Chișinău”</b>	Copia nr. Pagina: 1/9

**APROBAT**  
**Comitetul de conducere al**  
**S.A. „Apă-Canal Chișinău”,**  
**proces-verbal nr. 14 din 02.10.2018**

## I. NOȚIUNI ȘI ABREVIERI UTILIZATE

ACC – S.A. „Apă-Canal Chișinău”.  
 Cod – Cod de etică.  
 Societate – S.A. „Apă-Canal Chișinău”.

## 2. DISPOZIȚII GENERALE

**2.1.** Prezentul Cod definește valorile, principiile și normele de conduită profesională, pe care salariații ACC trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul Societății, în concordanță cu valorile și obiectivele acesteia.

**2.2.** Misiunea ACC este de a crea valoare pe termen lung prin activitățile prevăzute în Statut și asigurarea de servicii la standarde înalte pentru clienți, în condiții de siguranță permanentă, accesibilitate și sustenabilitate.

**2.3.** Viziunea ACC este de a se dezvolta ca lider de piață pe segmentul de distribuție a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare la nivel național.

**2.4.** Codul cuprinde valorile care au fost și vor continua să fie viabile pentru succesul Societății. Acestea sunt următoarele:

### a) Inovație

Printr-o dezvoltare continuă a practicilor de afaceri, a know-how-ului și a tehnologiilor, ACC aspiră la performanțe excepționale și dorește să se poziționeze ca lider în domeniul său de activitate pe termen lung și în mod durabil.

### b) Responsabilitate socială

ACC va dezvolta o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile consumatorului, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile ACC sunt orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.

ACC răspunde cerințelor pieței prin apropierea față de client, profesionalism, dorința de inovație, aplicând principiul costurilor minime și eficienței maxime. Totodată, mediul ambiant, protejarea sa, responsabilitatea față de comunitate și dezvoltarea durabilă sunt deosebit de importante pentru ACC. Strategia de dezvoltare durabilă are la bază principiul conform căruia, respectul față de om și față de mediu constituie fundamentul identității ACC. Societatea încurajează, de asemenea, cercetarea și inovația pentru a dezvolta know-how-ul în domeniul asigurării calității și securității, al valorificării și reciclării materialelor, al economiei de resurse naturale, cât și al reducerii efectelor nocive ale anumitor activități.

ACC este preocupată constant de creșterea nivelului implicării angajaților săi, a sindicatelor, precum și a celor din afara Societății (creditori, consumatori, investitori) în dezvoltarea și implementarea practicilor sale în domeniul responsabilității sociale.

	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RLAA-04-01, rev. 0</b>
	<b>Codul de etică al S.A. "Apă-Canal Chișinău"</b>	Copia nr.
		Pagina: 2/9

**c) Integritate**

ACC și personalul său formează un colectiv cu o conduită corectă și onestă, care dă dovadă de consistență între acțiuni, valori, principii și reguli de drept.

**d) Loialitate**

Salariații ACC sunt devotați Societății și comunității în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal, cât și în numele Societății.

**e) Responsabilitate**

Salariații ACC își respectă obligațiile și își asumă răspunderea pentru propriile acțiuni.

**f) Obiectivitate**

ACC și salariații săi se caracterizează prin imparțialitate și nu permit ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alți factori de influență nedoriți care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale.

**g) Transparență**

ACC și salariații săi se află într-un dialog deschis și constructiv, cu toate părțile interesate, dialog bazat pe respect și profesionalism.

**h) Nediscriminare**

Salariații ACC, precum și partenerii săi nu vor avea atitudini discriminatorii față de nimeni, indiferent de rasă, sex, religie, orientare sexuală, apartenență politică sau de alte criterii ce pot sta la baza discriminării.

**i) Concurență loială**

ACC și salariații săi se vor comporta în mod respectuos, integru și onest în relațiile cu competitorii, asigurând astfel o concurență loială și echitabilă în domeniul propriu de activitate.

**j) Respect**

Salariații ACC vor da dovadă de respect în interacțiunile cu alte persoane, atât în cadrul activităților profesionale, cât și în viața lor personală.

### 3. NORME DE CONDUITĂ

**3.1. Generalități**

3.1.1. Normele de conduită se aplică în mod obligatoriu salariaților ACC de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică, cât și salariaților detașați sau delegați în cadrul Societății.

3.1.2. Salariații ACC trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile Codului.

**3.2. Conformitatea**

3.2.1. ACC își desfășoară activitatea cu respectarea legislației în vigoare a Republicii Moldova.

3.2.2. Salariații ACC, prin actele și faptele lor, au obligația ca să respecte reglementările din domeniul de activitate, regulamentele interne și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

3.2.3. Salariații ACC trebuie să respecte și să aplice principiile prezentului Cod.

3.2.4. Salariații ACC trebuie să respecte dispozițiile interne, cu condiția ca acestea să nu fie contrare legii, bunelor practici și standardelor pe care ACC s-a angajat să le respecte.

3.2.5. Salariații întreprinderii trebuie să acționeze astfel, încât să nu fie afectată imaginea ACC.

3.2.6. Managerii de diferit nivel din cadrul ACC, trebuie să respecte valorile și politicile Societății și să coordoneze activitatea Societății în conformitate cu acestea.

	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RLAA-04-01, rev. 0</b>
	<b>Codul de etică al S.A. “Apă-Canal Chișinău”</b>	Copia nr. Pagina: 3/9

3.2.7. Organele executive ale ACC au obligația să elaboreze și să adopte politici în domeniile combaterii fraudei și corupției, spălării de bani, avertizării de integritate, precum și să evalueze gradul de implementare a acestora, sub sancțiunea lipsei de conformitate, în solidaritate cu personalul de execuție direct răspunzător.

3.2.8. Șefii compartimentelor/subdiviziunilor ACC trebuie să elaboreze și să propună spre aprobare procedurile pentru punerea în aplicare a politicilor, să le aplice și să monitorizeze implementarea acestora, raportând periodic organului executiv cu privire la procesul de implementare și la problemele întâlnite.

3.2.9. ACC este responsabilă pentru depunerea diligenței necesare predicției și limitării efectelor negative ale neconformităților rezultate din actele salariaților, atunci când aceștia acționează în numele ACC.

3.2.10. Organul executiv al ACC este responsabil pentru adoptarea de politici și măsuri, care să asigure derularea activității în condiții de conformitate.

3.2.11. Salariații ACC sunt responsabili pentru neconformitățile față de cadrul intern sau extern de reglementare, apărute în efectuarea operațiunilor la care au luat parte.

### 3.3. Informarea corectă

3.3.1. Salariații ACC informează corect și complet publicul cu privire la toate specificațiile serviciilor pe care le prestează.

3.3.2. Salariații ACC sunt atenți la nevoile reale ale clienților și oferă soluții competitive, atât pentru necesitățile prezente, cât și pentru cele viitoare ale acestora, fără a afecta însă concurența loială.

3.3.3. ACC asigură un spațiu de dialog și publicare a opiniilor partenerilor, clienților și altor părți interesate pe site-ul companiei.

### 3.4. Concurența loială

3.4.1. ACC se angajează să nu participe la:

- a) Practici concertate de tipul cartelurilor sau înțelegerilor cu competitorii;
- b) Înțelegeri care limitează relațiile cu furnizorii sau clienții;
- c) Utilizarea abuzivă a poziției dominante pe piața pe care deține această poziție.

3.4.2. ACC nu va participa prin reprezentanții săi la nicio formă de contact, direct sau indirect, între organizații, care are ca obiect sau efect, fie influențarea comportamentului pe piață al unui concurent prezent sau potențial, fie dezvăluirea comportamentului pe care Societatea a decis sau intenționează să îl adopte pe o piață unui asemenea concurent. În cazul în care un reprezentant al ACC constată în cadrul unei întâlniri de afaceri, că subiectul acesteia are legătură cu stabilirea unor astfel de practici, va denunța participanților caracterul acestei întâlniri și va solicita să se consemneze în scris motivul pentru care părăsește întâlnirea.

### 3.5. Combaterea corupției

3.5.1. Salariații ACC nu trebuie să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

3.5.2. Organul executiv al ACC aplică politica de toleranță zero față de corupție și fraudă.

### 3.6. Evitarea conflictelor de interes

3.6.1. Salariații ACC nu trebuie să se angajeze, direct sau indirect, în relații de afaceri cu operatorii economici, persoanele fizice sau reprezentanți ai persoanelor juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă, onestă și cu conștiințiozitate a îndatoririlor de serviciu.

	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RLAA-04-01, rev. 0</b>
	<b>Codul de etică al S.A. “Apă-Canal Chișinău”</b>	Copia nr. Pagina: 4/9

3.6.2. Salariații ACC nu trebuie să se lase influențați de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul II sau terților și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

3.6.3. Salariații ACC trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele Societății și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților, respectând prevederile legale referitoare la conflictul de interese.

3.6.4. Salariații ACC trebuie să evite orice implicare, directă sau indirectă, în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului companiei, atunci când acesta acționează în interesul ACC.

3.6.5. Salariații ACC trebuie să se abțină de la orice conflict de interese, după cum acestea sunt definite de sistemul regulator și/sau Statutul Societății.

3.6.6. În cazul în care un salariat al ACC este implicat într-un conflict de interese, conducerea ACC trebuie să analizeze și să soluționeze situația respectivă.

### 3.7. Finanțarea partidelor politice

3.7.1. ACC se angajează să nu finanțeze, direct sau indirect, partide sau formațiuni politice, ca o obligație colectivă opozabilă tuturor forțelor politice. Totodată, ACC nu va susține public un candidat sau un partid politic pe perioada campaniei electorale sau în alegeri.

3.7.2. Salariaților ACC nu le este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

### 3.8. Protejarea activelor Societății

3.8.1. Salariații ACC au obligația să protejeze activele și resursele Societății și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora. Totodată, este interzisă utilizarea activelor și resurselor ACC în beneficiul personal.

3.8.2. Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea Societății, trebuie comunicate imediat superiorilor și, după caz, autorităților publice competente.

3.8.3. La încetarea contractului individual de muncă, personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept Societății, inclusiv documente (atât în format fizic, cât și în format electronic).

### 3.9. Egalitatea și diversitatea

3.9.1. ACC respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu salariații, partenerii, colaboratorii și clienții săi.

3.9.2. În exercitarea funcției, salariații ACC au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura transparența, imparțialitatea și eficacitatea necesară pentru a câștiga și a menține încrederea partenerilor, colaboratorilor și clienților săi. De asemenea, sunt obligați să asigure egalitatea de tratament și să se abțină de la acte de discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice.

### 3.10. Cadourile și cheltuielile de protocol

3.10.1. Salariații ACC nu solicită și nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor etc. și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute.

	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RLAA-04-01, rev. 0</b>
	<b>Codul de etică al S.A. “Apă-Canal Chișinău”</b>	Copia nr. _____ Pagina: 5/9

3.10.2. Cheltuielile legate de participarea la evenimentele, în cadrul cărora salariații reprezintă ACC, vor fi suportate de către Societate, în conformitate cu prevederile sistemului regulator și regulamentelor interne.

### **3.11. Confidențialitatea**

3.11.1. Pe durata contractului de muncă și timp de un an după încetarea acestuia, salariații ACC se obligă să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite de Statut, Contractul colectiv de muncă sau contractele individuale. Excepție de la această regulă o constituie doar sesizările faptelor ce contravin legii, depuse la autoritățile competente.

3.11.2. Este interzisă dezvăluirea datelor cu caracter personal, referitoare la salariați, fără consimțământul acestora, excepție făcând cazurile în care există cerințe legale în acest sens.

3.11.3. Este interzisă dezvăluirea informațiilor obținute pe parcursul derulării activității profesionale, care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurența corectă pe parcursul derulării procedurilor de achiziții.

3.11.4. ACC garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților.

3.11.5. ACC nu va transmite datele personale ale clienților către terți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.

### **3.12. Hărțuirea**

3.12.1. În cadrul ACC nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică, verbală sau sexuală.

3.12.2. Salariații ACC trebuie să aibă o ținută vestimentară decentă și adecvată. În cazurile prevăzute de lege, salariații trebuie să poarte echipament special.

### **3.13. Spălarea de bani**

3.13.1. ACC nu va lua parte la activități de spălare de bani și se angajează să elaboreze și să implementeze politici și mecanisme de combatere a acesteia, în conformitate cu legislația națională și internațională în vigoare.

### **3.14. Transparența**

3.14.1. Societatea recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare în raport cu societatea civilă, personalul ACC acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea Societății.

3.14.2. ACC și salariații săi acționează cu promptitudine, într-o manieră completă și fără discriminare, răspunzând atât necesităților de informare corectă a publicului, cât și solicitărilor de informații cu caracter public. Relația ACC cu mass-media se bazează pe respectarea reciprocă a rolurilor și obligațiilor părților, precum și a exigențelor de confidențialitate comercială.

3.14.3. ACC va publica pe pagina web informații despre achizițiile de bunuri, servicii și lucrări.

3.14.4. Solicitățile de informații de orice fel primite de ACC din partea reprezentanților mass-media sau terților sunt redirecționate și examinate către serviciul de presă din cadrul Societății.

3.14.5. Informațiile oferite de ACC sunt explicite, exacte, transparente și complete din punctul de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință.



# REGULAMENT

Cod: RLAA-04-01, rev. 0

## Codul de etică al S.A. "Apă-Canal Chișinău"

Copia nr.

Pagina: 6/9

3.14.6. Informațiile cu caracter general se regăsesc pe site-ul [www.acc.md](http://www.acc.md).

### 4. CLAUZE SPECIFICE

#### 4.1. Relațiile cu salariații. Selecția și evaluarea salariaților

4.1.1. Salariații ACC trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu clienții Societății, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

4.1.2. ACC trebuie să asigure un mediu propice lucrului în echipă și să promoveze în mod activ valorile stabilite în prezentul Cod.

4.1.3. Salariații ACC trebuie să promoveze în cadrul Societății relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional.

4.1.4. Organele executive și conducătorii subdiviziunilor ACC trebuie să fie un model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional, în care valorile, politicile și standardele de etică ale Societății să fie cunoscute și respectate.

4.1.5. În cadrul ACC, canalele de comunicare trebuie să fie deschise, atât a conducătorilor către salariați, cât și a salariaților către conducători, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între salariații Societății de la toate nivelurile ierarhice.

4.1.6. ACC trebuie să utilizeze practici corecte de angajare, care vor include evaluarea obiectivă, evitarea conflictelor de interese și a mitei, precum și interzicerea oricăror forme de discriminare în luarea deciziilor cu privire la selecția și evaluarea salariaților.

4.1.7. Deciziile cu privire la angajare și promovare trebuie să se adopte exclusiv în avantajul Societății, în baza evaluării pregătirii profesionale, a realizărilor și a conduitei individuale a candidaților, cu respectarea legislației în vigoare.

4.1.8. ACC trebuie să ofere un tratament echitabil salariaților săi, inclusiv plata egală pentru munca egală și, trebuie să asigure acestora sprijin pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale și formarea profesională continuă.

4.1.9. ACC trebuie să utilizeze standarde etice de evaluarea în politicile de personal.

4.1.10. Dacă există o divergență de opinii sau o disensiune între doi sau mai mulți salariați ai ACC, este indicat ca persoanele implicate să analizeze problema și să o rezolve pe cale amiabilă.

4.1.11. Când situația nu se poate remedia pe cale amiabilă, cazul este soluționat de către o comisie, care va media situația.

#### 4.2. Relațiile cu acționarii

4.2.1. În activitățile sale economice, ACC respectă prevederile legii și ține cont de următoarele obiective:

a) Maximizarea valorii investiției pentru acționari, prin asigurarea unei dezvoltări durabile și sigure a Societății.

b) Asigurarea unor servicii de calitate pentru clienți, prin respectarea standardelor de calitate ale ACC și prin îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite.

c) Controlarea riscurilor care decurg din activitatea ACC, prin intermediul unor politici și mecanisme dezvoltate pe baza celor mai bune practici din domeniu.

d) Reconcilierea intereselor acționariatului cu o atenție deosebită, acordată clienților și comunității în care Societatea își desfășoară activitatea, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile a Societății, prin intermediul politicilor de responsabilitate socială.

#### 4.3. Relațiile cu autoritățile

4.3.1. Prin salariații săi, ACC asigură relații de colaborare cu autoritățile locale, centrale, precum și cu alte entități, bazate pe principii de corectitudine și transparență, fără a compromite



# REGULAMENT

Cod: RLAA-04-01, rev. 0

## Codul de etică al S.A. "Apă-Canal Chișinău"

Copia nr.

Pagina: 7/9

independența și obiectivele economice ale Societății și cu respectarea principiilor și valorilor Codului.

4.3.2. În relațiile cu autoritățile, salariații ACC vor refuza orice solicitări de intervenție sau sugestii de intermediere, care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul Societății, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.

4.3.3. ACC va reacționa în mod solidar cu celelalte organizații din domeniul său de activitate la orice presiune de corupție, orice estorcare de fonduri sau orice acțiune de obstrucționare nelegitimă din partea autorităților guvernamentale sau locale.

### 4.4. Relațiile cu partenerii de afaceri

4.4.1. ACC promovează concurența deschisă și onestă, cu derularea relațiilor contractuale în mod onest și legal.

4.4.2. ACC își bazează relațiile cu partenerii și clienții pe practici legale, eficiente și corecte, construind relații pe termen lung, demonstrându-și valoarea și integritatea.

4.4.3. Salariații ACC trebuie:

a) Să cunoască foarte bine serviciile pe care Societatea le oferă și, în mod special, avantajele și beneficiile relevante pentru fiecare partener și client;

b) Să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului Cod și ale sistemului regulator în relațiile cu partenerii și clienții și să nu încerce să obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință;

c) Să promoveze valorile și principiile etice ale ACC în relațiile cu partenerii și clienții, invocând, ori de câte ori este nevoie, prevederile Codului;

d) Să nu trateze partenerii și clienții în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți;

e) Să acorde tratament egal tuturor partenerilor și clienților și să respecte cu strictețe regulile și procedurile.

4.4.4. ACC este responsabilă fiscal față de societate și se angajează să implementeze programe de combatere a evaziunii fiscale la nivelul Societății și să includă clauze corespunzătoare în relațiile comerciale cu furnizorii, partenerii, clienții etc.

4.4.5. ACC utilizează o clauză de calitate în contractele comerciale cu furnizorii și partenerii, prin care aceștia pun la dispoziție specificațiile bunurilor și serviciilor utilizate în producerea propriilor bunuri furnizate Societății, în executarea de lucrări sau prestarea de servicii destinate acesteia, în vederea publicării pe pagina web, dacă este cazul.

4.4.6. ACC utilizează clauze de integritate și transparență în toate relațiile sale comerciale cu entitățile publice și private.

4.4.7. Salariații care reprezintă ACC în cadrul unor conferințe, seminare sau alte activități cu caracter național sau internațional, au obligația să promoveze o imagine favorabilă a țării și Societății în care activează.

4.4.8. În deplasările în afara țării, salariații ACC sunt obligați să aibă o conduită adecvată regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă, atâta timp cât acestea nu contravin sistemului regulator național și prezentului Cod.

### 4.5. Relațiile cu comunitatea

4.5.1. ACC, promovează un dialog deschis și continuu cu clienții, autoritățile publice, organizațiile nonguvernamentale și alte părți interesate de problemele generale de mediu.

4.5.2. Salariații ACC monitorizează în permanență respectarea nivelurilor de calitate prestabilite, percepția clienților cu privire la calitate, precum și gradul de satisfacere a nevoilor acestora, în raport cu serviciile prestate.



# REGULAMENT

Cod: RLAA-04-01, rev. 0

## Codul de etică al S.A. "Apă-Canal Chișinău"

Copia nr.

Pagina: 8/9

4.5.3. ACC aderă la principiile dezvoltării durabile.

4.5.4. Salariații ACC respectă reglementările legale în vigoare, sunt conștienți de responsabilitatea lor față de mediu și participă atât la realizarea performanțelor de mediu, cât și la dezvoltare durabilă a acestuia.

4.5.5. ACC își asumă obligația de remediere a tuturor consecințelor negative ale activității sale, care nu au putut fi evitate, concomitent cu demararea unor programe de prevenire a unor riscuri similare.

4.5.6. ACC este preocupată de educarea, conștientizarea, instruirea și motivarea salariaților săi, în vederea creării unei culturi organizaționale de mediu.

4.5.7. ACC se angajează, ca orice activitate generatoare de venituri, să contribuie la dezvoltarea socială și economică a comunităților pe termen mediu și lung, de o manieră concretă și evaluabilă.

4.5.8. ACC dezvoltă, adoptă și implementează programe de responsabilitate socială, prin procese participative cu partenerii sociali și alte părți interesate.

4.5.9. ACC derulează politici care prevăd regenerarea resursele utilizate și publică rapoarte anuale privind rezultatele politicilor de dezvoltare durabilă.

4.5.10. ACC utilizează clauze privind politica de dezvoltare durabilă în relațiile comerciale cu furnizorii și partenerii.

4.5.11. ACC adoptă priorități comune în colaborarea cu sindicatele și organizațiile neguvernamentale.

## 5. CLAUZE PRIVIND APLICAREA CODULUI

### 5.1. Implementarea Codului

5.1.1. Prevederile prezentului Cod se aduc la cunoștința salariaților, în mod formalizat, după cum urmează:

a) Pentru salariații existenți în statul de personal al Societății, de către conducătorii ierarhici, la data intrării în vigoare a acestuia;

b) Pentru noii angajați, de către Departamentul resurse umane, înainte ca aceștia să înceapă activitatea.

5.1.2. Orice modificare care intervine în conținutul Codului va fi adusă la cunoștința salariaților.

5.1.3. ACC va publica anual informații privind aplicarea valorilor și principiilor de integritate și transparență, într-o secțiune distinctă a raportului anual de activitate.

### 5.2. Consilierul de etică

5.2.1. În urma adoptării acestui Cod, ACC va desemna un consilier de etică.

5.2.2. Atribuțiile acestui consilier vor fi: elaborarea, implementarea, monitorizarea și perfecționarea politicilor și procedurilor aferente Codului, precum și dezvoltarea unui mecanism independent pentru analiza conformității cu angajamentele stabilite în cadrul prezentului Cod.

### 5.3. Sistemul de avertizare de integritate

5.3.1. ACC adoptă și implementează o politică dedicată avertizării de integritate.

5.3.2. Această politică se bazează pe principiile expuse în prezentul Cod și în legislația specială.

### 5.4. Răspundere și sancțiuni

5.4.1. Codul poate fi accesat pe site-ul Societății - [www.acc.md](http://www.acc.md).





# REGULAMENT

Cod: RLAA-04-01, rev. 0

## Codul de etică al S.A. "Apă-Canal Chișinău"

Copia nr.

Pagina: 9/9

5.4.2. Nerespectarea Codului este considerată abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și reglementărilor interne.

5.4.3. În cazul în care există sesizări cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod de către salariații Societății, vor fi efectuate cercetări administrative, conform prevederilor sistemului regulator, de către o Comisie de disciplină.

5.4.4. Problemele etice apărute în cadrul Societății vor fi aduse la cunoștința consilierului de etică, care se va ocupa de soluționarea cazului.

5.4.5. Cazurile de conduită inadecvată și măsurile adoptate vor fi popularizate în rândul salariaților, cu păstrarea confidențialității asupra identității persoanelor implicate.

5.4.6. Respectarea dispozițiilor prezentului Cod este o condiție obligatorie pentru toți salariații ACC, inclusiv pentru salariații delegați sau detașați în cadrul Societății.

5.4.7. Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobării.

5.4.8. Prezentul Cod urmează ajustat, la necesitate, pentru corelare cu prevederile sistemului regulator, iar în cazul în care sistemul regulator prevede altceva decât prezentul Cod, se vor aplica prevederile sistemului regulator.

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția	Nume/Prenume	Data	Semnătura
Elaborat	Șef DITE	Bocancea Ivan	21.09.18	
Verificat	Șef DRU	Mocan Olga	25.09.18	
AVIZAT	Director tehnic	Lichii Anatolie	01.10.18	
	Director economic	Bejan Viorel	01.10.18	
	Director relații cu clienții	Șaptefrăț Andrei	01.10.18	
APROBAT	Președinte al Comitetului de conducere, Director general	Meșca Valeriu	02.10.18	